

Datos descriptivos

Nombre de la asignatura	Medios y Técnicas de apoyo a la comunicación
Centro responsable de la titulación	Escuela Politécnica de Enseñanza Superior / Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)
Centros implicados en la titulación	Escuela Politécnica de Enseñanza Superior Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte Escuela de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas Escuela Técnica Superior de Ingenieros Navales Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial
Semestre de impartición	1º semestre
Módulo	Genérico
Materia	5801. Teoría y métodos educativos 120310. Enseñanza con ayuda de ordenador
Carácter	Obligatorio
Código UPM	303000005
Nombre en inglés	Resources and technical support to Communications.

Datos generales

Créditos	3 ETCS	Curso	Máster
Curso académico	2013 - 2014	Periodo de impartición	octubre-diciembre
Idioma de impartición	Español	Otro idioma	(Inglés)

Requisitos previos obligatorios

Asignaturas superadas El plan de estudios del Máster no contempla asignaturas previas obligatorias.
Otros requisitos El plan de estudios del Máster sólo contempla los requisitos propios de los Másteres de Título Propio.

Conocimientos previos

Asignaturas previas recomendadas No se han previsto asignaturas previas recomendadas.
Otros conocimientos previos recomendados Ninguno.

Competencias

CG.3.	Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
CG.7.	Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
CE.5.	Conocer los procesos de interacción en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas.
CE.7.	Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y profesional.
CE.12.	Adquirir habilidades sociales en la relación y orientación familiar.
CE. 22.	Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
CE. 29.	Acreditar un buen dominio de la expresión oral, escrita y corporal en la práctica docente.
CE. 31.	Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.
CT.5.	Generar actitudes relacionadas con la gestión de la información.

Resultados de aprendizaje

RA1.	Conocer las técnicas que permitan mejorar las presentaciones orales en el desarrollo de comunicaciones y charlas.
RA2.	Aplicar técnicas de apoyo a la presentación oral para la defensa de trabajos académicos y de investigación.
RA3.	Valorar las características que deben reunir los apoyos visuales.
RA4.	Establecer algunas técnicas en cuanto a su empleo.
RA5.	Dominar el manejo de sistemas de presentación, tanto en la elaboración de pantallas y apoyos visuales como en su empleo ante un auditorio.
RA6.	Establecer las posibilidades de la imagen en la enseñanza.
RA7.	Conocer los principales conceptos relacionados con la fotografía digital.
RA8.	Valorar las posibilidades del vídeo educativo en la Educación Secundaria.
RA9.	Conocer las posibilidades de los equipos para la realización de vídeo educativo.
RA10.	Conocer las características del póster como medio de comunicación en educación y ciencia.
RA11.	Analizar los materiales gráficos y textuales que se pueden emplear en su elaboración.
RA12.	Familiarizarse algunos criterios para la redacción de trabajos académicos, profesionales y científicos.
RA13.	Analizar las características expresivas y formales de apuntes de clase y libros de texto.
RA14.	Seleccionar medios de difusión de resultados de investigación e innovación educativa.

Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Bravo Ramos, Juan Luis (Coordinador)	Planta baja	Juanluis.bravo@upm.es	Lunes, miércoles y viernes de 13,30 a 14,30. Jueves de 10 a 13 h.
José Luis Martín Núñez	Planta superior	Joseluis.martinn@upm.es	Lunes, miércoles y viernes de 13,30 a 14,30. Jueves de 10 a 13 h.

Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene como finalidad que los alumnos conozcan y practiquen con los distintos medios de comunicación que tienen que emplear para el desarrollo de su labor en el aula y fuera de ella.

Los profesores deben ser expertos en el uso de la palabra hablada y escrita apoyada, allí donde sea necesario, con imágenes y sonidos integrados en el discurso de una manera sencilla.

Un profesor debe ser un excelente orador y ser capaz de dirigirse a un auditorio con autoridad y solvencia, tanto a su grupo de clase con el que se tiene que comunicarse y controlar el proceso de aprendizaje como con cualquier otra audiencia de la que debe percibir sus reacciones y comprobar el grado de seguimiento que logra su mensaje.

Para lograr esa comunicación puede recurrir a distintos medios y recursos didácticos que le ayuden en su presentación. Los más empleados actualmente son la pizarra, los sistemas de presentación y el vídeo. Estos medios están basados en la representación de imágenes, sonidos, figuras, caracteres gráficos y símbolos que permiten la transmisión de un contenido por sí solos o como complemento de la expresión oral.

Además, el profesor debe comunicarse por escrito empleando todas las posibilidades de organización y presentación de los contenidos que ofrecen las tecnologías de la información y de la comunicación, desde los procesadores de textos hasta las tecnologías 2.0.

Temario

1. La expresión oral.
 - La comunicación en el aula.
 - La comunicación oral.
 - Técnicas de hablar en público.
 - Técnicas y medios de actuación.
2. Los sistemas de apoyo a la comunicación.
 - Los sistemas de presentación.
 - Recursos expresivos.
 - Las pantallas de presentación.
 - Manejo de gestores de presentación.
3. La imagen en la enseñanza.
 - Lectura de la imagen.
 - Ventajas que ofrece la imagen en la formación.
 - Funciones de la imagen en la enseñanza.
 - La imagen como apoyo a la expresión oral, escrita y multimedia.
4. El vídeo educativo.
 - Aplicaciones del vídeo a la enseñanza.
 - Tipos de vídeos educativos.
 - Criterios para la selección y evaluación de vídeos educativos.
 - Estrategias para el empleo del vídeo en la enseñanza.
5. El póster como sistema de expresión de contenidos académicos, científicos y técnicos.
 - Medios que lo integran.
 - Orden de los elementos.
 - Medios y recursos para su elaboración.
 - Normas de presentación
6. La comunicación escrita.
 - La expresión escrita en los textos profesionales.
 - Puntos de partida para la elaboración de un escrito.
 - Tipos de documentos.
 - Estructura de un escrito profesional.
 - Edición y presentación.
7. Elaboración de apuntes y libros de texto.
 - Desarrollo del contenido.
 - Criterios de legibilidad.
 - Las ilustraciones.
 - Análisis y valoración de apuntes y libros de texto.

Cronograma

Horas totales	82 horas y 30 minutos.	Peso total de actividades de evaluación continua	100%
Horas presenciales	24 + 6 (trabajos tutelados)	Peso total de actividades de evaluación final	100%

Semanas	Actividad presencial en el aula	Actividad presencial en laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación
Sesión 1 (7-oct-13)	Presentación La comunidad oral en el Aula Técnicas de expresión oral			
Sesión 2 (14-oct-13)	Los sistemas de apoyo a la comunicación	Manejo de sistemas de presentación		
Sesión 3 (21-oct-13)		Utilización de sistemas de presentación		Exhibición de trabajos
Sesión 4 (28-oct-13)	La imagen en la enseñanza: La pizarra y otros medios visuales			
Sesión 5 (4-nov-13)				Prácticas de Presentación Oral. Desarrollo de una mini clase (I)
Sesión 6 (11-nov-13)				Prácticas de Presentación Oral. Desarrollo de una mini clase (II)
Sesión 7 (18-nov-13)	El video educativo	Edición digital de video educativo		
Sesión 8 (25-nov-13)				Presentaciones de videos educativos realizados en grupo
Sesión 9 (2-dic-13)	La comunicación escrita La Escritura profesional Cualidades y Técnicas			
Sesión 10 (9-dic-13)	Elaboración de apuntes y libros de texto: cualidades y estructura de contenido.			
Sesión 11 (16-dic-13)	El póster como sistema de expresión de contenidos académicos, científicos y técnicos			
Sesión 12 (13-ene-14)				Presentación y análisis de blogs educativos

Actividades de evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluación	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
1	Elaboración y manejo de sistemas de presentación	4 h	Formativa	Co-evaluación	25%	10%		CT.5, CE 22.
2	Presentaciones orales	4 h	Formativa	Co-evaluación Rúbrica	100%	20%		CG.3, CG 7, CE 5, CE 29
3	Realización de un video educativo en grupo	4 h	Formativa		50%	10%		CT.5, CE 22
4	Desarrollo escrito de una lección en un blog	10 h	Formativa	Co-evaluación Rúbrica	25%	30%		CT.5, CE 29, CE 31,
5	Lecciones virtuales	14 h	Formativa	Test autocorregido	0%	30%		CG.3, CG 7, CE 5, CE 7, CE 22, CE 29, CE 29

Criterios de evaluación

Para optar a la evaluación continua se exige un mínimo del 70% de asistencia a las sesiones presenciales. Las faltas pueden suponer la reducción de hasta 1 punto sobre 10 en la calificación final.

La evaluación continua de la asignatura se basará en:

- Desarrollo satisfactorio de las actividades propuestas.
- Acceso a las lecciones virtuales y cumplimentación de los test de conocimientos planteados a través del Aula Virtual de la asignatura con un resultado superior al 50%.

Aquellos alumnos que lo soliciten, tendrá derecho a un Examen final que incluirá todo el temario de la asignatura.

Recursos didácticos

Descripción	Tipo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> - Agualeles, M. (1999). La comunicación telemática en los congresos. Comunicación y Pedagogía. [La comunicación telemática en los congresos. Comunicación y pedagogía.] <i>Comunicación y Pedagogía</i>, 158, 39. - Aguilar, E., & Grupo Gema. (2006). El vídeo didáctico como mediación en la enseñanza de las leyes de newton. ¿Qué hace que el movimiento de las partículas cambie? Retrieved 24/09, 2013, from http://revcolfis.org/publicaciones/vol38_3/articulos/38031190.pdf - Agustí, P. (2005). <i>Trucos para hablar bien en público</i> Edimat Libros, SA. - Balmés, Z., & González de López, G. (1982). <i>Comunicación escrita</i>. México DF: Trillas. - Barroso, J. & Cabero, J. (2002). Principios para el diseño de materiales multimedia educativos para la red. En Barroso, J. & Cabero, J. (Ed.), <i>Educación en red. internet como recurso para la educación</i>. P P.- 135- 154 Sevilla: Aljibe. - Bartolomé, A. R. (2008). <i>Vídeo digital y educación</i>. Madrid: Síntesis. - Bernardo, J. (1993). <i>Técnicas y recursos para el desarrollo de las clases</i>. Madrid: Rialp. - Bidarra, J. & Mason, R. (1998). El potencial del vídeo en la educación abierta y a distancia. <i>Ried: Revista Iberoamericana De Educación a Distancia</i>, Vol 1, 2, PP.- 101-115. - Blázquez, F. (1995). Elementos para la valoración del libro de texto. <i>Comunicación y Pedagogía</i>, - Bravo-Ramos, JL. (1998) <i>Técnicas de comunicación escrita</i>. Madrid: ICE Universidad Politécnica. (paper) - Bravo-Ramos, JL. (2008) <i>Técnicas de hablar en público</i>. Madrid: ICE Universidad Politécnica. (paper) - Cabero, J. (2007). Propuestas para la utilización del vídeo en los centros. <i>Universidad de Sevilla</i>. Retrieved 24/09, 2013, from http://www.lmi.ub.es/te/any96/cabero_bvte/ - Carnegie, D. (2008). <i>Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios</i>. Barcelona: Elipse. - Codina-Camallonga, A. y González-Prieto, P. (2007). <i>Técnicas de comunicación oral y escrita</i>. Madrid: GPS. - García-Iruela, J. (2007). <i>Tecnología de la información y la comunicación escrita</i>. Madrid: Síntesis SA. - Garrido Landívar, E., & Fernández-Montalvo, J. (2007). <i>Aprenda a hablar en público, ¡no tenga miedo! : Cómo afrontar el miedo a hablar en público : Algunas consideraciones teórico-prácticas</i>. Pamplona: S. N. - Gavari-Starkie, E. (2012). <i>Estrategias para la comunicación escrita en el practicum</i>. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, SA. - González Mangas, A., & González Mangas, G. (2005). <i>Guía rápida PowerPoint office 2003</i>. Madrid: Thomson Paraninfo. - Janner, G. (1993). <i>Cómo hablar en público : (incluye un compendio de modelos de discursos y de anécdotas para contar)</i>. Bilbao: Deusto. - Johnson, D., & Johnson, R. (1975). <i>Learning together and alone</i>. New Jersey: Prentice Hall. - Kilian, C. (2001). <i>Escribir para la web</i>. Bilbao: Deusto. - López, M., & María, J. (2002). <i>Larousse manual práctico, expresión escrita</i>. Barcelona: Larousse. - Luis-Gómez, M. (2011). <i>Relevancia de la comunicación oral y escrita en la educación</i> Galisgamdigital. 	<p>Bibliografía/</p>	

Medios y Técnicas de apoyo a la comunicación

Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria,
Bachillerato y Formación Profesional

<ul style="list-style-type: none"> – Marqués, P. (2003). Nuevos instrumentos para la realización de materiales multimedia. <i>Comunicación y Pedagogía</i>, (166), P.- 103- 117. – Martínez Selva, J. M. (2008). <i>Aprender a comunicarse en público : Guía práctica</i>. Barcelona etc.: Paidós. – Martínez-Vallvey, F. (2013). <i>Comunicación escrita</i>. Madrid: Centro de Estudios Financieros. – Moreno Lacalle, R. (2008). <i>Vídeo digital: Edición 2009</i>. Madrid: Anaya Multimedia. – Negrino, T., & Safari Tech Books Online. (2005). <i>Creating a presentation in PowerPoint</i>. Retrieved 06/19, 2009, from http://proquestcombo.safaribooksonline.com/?uiCode=upv&xmlId=0321278445; http://proquestcombo.safaribooksonline.com/termservice – Pascual González, F. (2008). <i>Guía de campo de PowerPoint 2007</i>. Paracuellos de Jarama Madrid: Ra-Ma. – Pavía-Sánchez, I. (2013). <i>Comunicación oral y escrita en la empresa</i>. Antequera (Málaga): IC Editorial. – Puchol, L. (2006). <i>Hablar en público : Nuevas técnicas y recursos para influir</i>. Madrid: Díaz de Santos. – Rodríguez Recio, F. J., & García Urbón, M. (2001). <i>Manual de presentaciones científicas y nuevas tecnologías</i>. Madrid: Sociedad Española de Radiología Médica. – Rodríguez-Diéguez, J. (1995). Los lenguajes en los medios: Lenguaje verbal y lenguaje icónico. En Sáenz, O., & Más, J. <i>Tecnología educativa. nuevas tecnologías aplicadas a la educación</i>. (pp. pp.- 93- 112). Alcoy: Marfil. – Sáenz, O., & Más, J. (1995). Recursos convencionales. En Sáenz, O., & Más, J. <i>Tecnología educativa. nuevas tecnologías aplicadas a la educación</i> (pp. pp.- 113-163). Alcoy: Marfil. – Stuart, C. (1991). <i>Técnicas básicas para hablar en público</i>. Bilbao: Deusto. – Studer, J. (2005). <i>Oratoria : El arte de hablar, disertar, convencer</i> (10ª ed.). Madrid: El Drac. – Varo-Varo, C. (2013). <i>Uso y normas de la comunicación escrita: Libro de estilo de la universidad de Cádiz</i>. Cádiz: Universidad de Cádiz. Servicio de publicaciones. – Vasile, A. J. (2008). <i>Speak with confidence: A practical guide</i>. Boston: Allyn&Bacon. – Yebes López, E., & Romero Aires, C. (2006; 2004). <i>Guía visual de PowerPoint 2003</i>. Madrid: Anaya Multimedia. 		
Aula virtual de la asignatura (Politécnica Virtual)	Recurso Web	
Aula de informática del Instituto de Ciencias de la educación	Equipamiento	

Madrid, 7 de octubre de 2013