

### Datos descriptivos

Nombre de la asignatura	Medios y Técnicas de apoyo a la comunicación
Centro responsable de la titulación	Escuela Politécnica de Enseñanza Superior / Instituto de Ciencias de la Educación (ICE)
Centros implicados en la titulación	Escuela Politécnica de Enseñanza Superior Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte Escuela de Ingeniería Aeronáutica y del Espacio Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas Escuela Técnica Superior de Ingenieros Navales Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial
Semestre de impartición	1º semestre
Módulo	Genérico
Materia	5801. Teoría y métodos educativos 120310. Enseñanza con ayuda de ordenador
Carácter	Obligatorio
Código UPM	303000005
Nombre en inglés	Resources and technical support to Communications.

### Datos generales

Créditos	3 ETCS	Curso	Máster
Curso académico	2014 - 2015	Periodo de impartición	octubre-enero
Idioma de impartición	Español	Otro idioma	(Inglés)

### Requisitos previos obligatorios

<p><b>Asignaturas superadas</b> El plan de estudios del Máster no contempla asignaturas previas obligatorias.</p>
<p><b>Otros requisitos</b> El plan de estudios del Máster sólo contempla los requisitos propios de los Másteres de Título Propio.</p>

### Conocimientos previos

<p><b>Asignaturas previas recomendadas</b> No se han previsto asignaturas previas recomendadas.</p>
<p><b>Otros conocimientos previos recomendados</b> Ninguno.</p>

## Competencias

<b>CG.3.</b>	Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
<b>CG.7.</b>	Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
<b>CE.5.</b>	Conocer los procesos de interacción en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas.
<b>CE.7.</b>	Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y profesional.
<b>CE.12.</b>	Adquirir habilidades sociales en la relación y orientación familiar.
<b>CE. 22.</b>	Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
<b>CE. 29.</b>	Acreditar un buen dominio de la expresión oral, escrita y corporal en la práctica docente.
<b>CE. 31.</b>	Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.
<b>CT.5.</b>	Generar actitudes relacionadas con la gestión de la información.

## Resultados de aprendizaje

<b>RA1.</b>	Usar técnicas que permitan mejorar las presentaciones orales en clase.
<b>RA2.</b>	Aplicar técnicas de apoyo a la presentación oral para la defensa de trabajos académicos y de investigación.
<b>RA3.</b>	Valorar las características que deben reunir los apoyos visuales.
<b>RA4.</b>	Establecer algunas técnicas en cuanto a su empleo.
<b>RA5.</b>	Dominar el manejo de sistemas de presentación, tanto en la elaboración de pantallas y apoyos visuales como en su empleo ante un auditorio.
<b>RA6.</b>	Identificar las posibilidades de la imagen en la enseñanza.
<b>RA7.</b>	Resumir los principales conceptos relacionados con la fotografía digital.
<b>RA8.</b>	Valorar las posibilidades del vídeo educativo en la Educación Secundaria.
<b>RA9.</b>	Determinar las posibilidades de los equipos para la realización de vídeo educativo.
<b>RA10.</b>	Identificar las características del póster como medio de comunicación en educación y ciencia.
<b>RA11.</b>	Analizar los materiales gráficos y textuales que se pueden emplear en su elaboración.
<b>RA12.</b>	Identificar algunos criterios para la redacción de trabajos académicos, profesionales y científicos.
<b>RA13.</b>	Describir las características expresivas y formales de apuntes de clase y libros de texto.
<b>RA14.</b>	Seleccionar medios de difusión de resultados de investigación e innovación educativa.

## Profesorado

Nombre	Despacho	e-mail	Tutorías
Bravo Ramos, Juan Luis (Coordinador)	24 1º Planta	<a href="mailto:Juanluis.bravo@upm.es">Juanluis.bravo@upm.es</a>	Lunes, y jueves de 14,00 a 15,00.
José Luis Martín Núñez	34 2º Planta	<a href="mailto:Jose Luis.martinn@upm.es">Jose Luis.martinn@upm.es</a>	Lunes, jueves de 14,00 a 15,00.

## Descripción de la asignatura

Esta asignatura tiene como finalidad que los alumnos conozcan y practiquen con los distintos medios de comunicación que tienen que emplear para el desarrollo de su labor en el aula y fuera de ella.

Los profesores deben ser expertos en el uso de la palabra hablada y escrita apoyada, allí donde sea necesario, con imágenes y sonidos integrados en el discurso de una manera sencilla y ser capaces de dirigirse a un auditorio con autoridad y solvencia, tanto a su grupo de clase, con el que se tiene que comunicarse y controlar el proceso de aprendizaje, como con cualquier otra audiencia de la que debe percibir sus reacciones y comprobar el grado de seguimiento que logra su mensaje.

Para lograr esa comunicación pueden recurrir a distintos medios y recursos didácticos que les ayuden en sus presentaciones. Los más empleados actualmente son la pizarra, los sistemas de presentación y el vídeo. Estos medios están basados en la representación de imágenes, sonidos, figuras, caracteres gráficos y símbolos que permiten la transmisión de un contenido por sí solos o como complemento de la expresión oral.

Además, el profesor debe comunicarse por escrito empleando todas las posibilidades de organización y presentación de los contenidos que ofrecen las tecnologías de la información y de la comunicación, desde los procesadores de textos hasta las tecnologías 2.0.

## Temario

1. La expresión oral.
  - La comunicación en el aula.
  - La comunicación oral.
  - Técnicas de hablar en público.
  - Técnicas y medios de actuación en clase.
2. Los sistemas de apoyo a la comunicación.
  - Los sistemas de presentación.
  - Recursos expresivos.
  - Las pantallas de presentación.
  - Manejo de herramientas de presentación.
3. La imagen en la enseñanza.
  - Lectura de la imagen.
  - Ventajas que ofrece la imagen en la formación.
  - Funciones de la imagen en la enseñanza.
  - La imagen como apoyo a la expresión oral, escrita y multimedia.
  - Los medios de obtención y representación de imágenes.
  - La fotografía digital.
4. El vídeo educativo.
  - Aplicaciones del vídeo a la enseñanza.
  - Tipos de videos educativos.
  - Criterios para la selección y evaluación de vídeos educativos.
  - Estrategias para el empleo del vídeo en la enseñanza.
  - Medios y aplicaciones para la realización de vídeo educativo.
5. La comunicación escrita.
  - La expresión escrita en los textos profesionales.
  - Puntos de partida para la elaboración de un escrito.
  - Tipos de documentos.
  - Estructura de un escrito académico.
  - Edición y presentación.
6. Elaboración de apuntes y libros de texto.
  - Desarrollo del contenido.
  - Criterios de legibilidad.
  - Las ilustraciones.
  - Análisis y valoración de apuntes y libros de texto.
7. El póster como sistema de expresión de contenidos académicos, científicos y técnicos.
  - Medios que lo integran.
  - Orden de los elementos.
  - Medios y recursos para su elaboración.

### Cronograma

Horas totales		75 - 90		Peso total de actividades de evaluación continua		100%	
Horas presenciales		24		Peso total de actividades de evaluación final		100%	
Semanas	Grupo	Actividad presencial en el aula	Actividades presenciales en el laboratorio	Otra actividad presencial	Actividades de evaluación	Aula	
Sesión 1	A 29-sep	Presentación. La comunidad oral en el Aula.		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos.	Tareas a través del entorno virtual. Test autocorregido en fecha y hora.	A	
	B 2 oct					B	
Sesión 2	A 6 oct.	Técnicas de expresión oral.		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos.	Tareas a través del entorno virtual. Test autocorregido en fecha y hora.	A	
	B 9 oct.					B	
Sesión 3	A 13 oct.	Los sistemas de apoyo a la comunicación.	Manejo de sistemas de presentación.		Elaboración de presentaciones. Elaboración de un mapa conceptual	A/11	
	B 16 oct.					B/11	
Sesión 4	A 20 oct		Utilización de sistemas de presentación.	Exhibición de trabajos.	Trabajos presentados.	11	
	B 23 Oct.					11	
Sesión 5	A 27 oct.	La imagen en la enseñanza: La pizarra y otros medios visuales.		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos Lectura y análisis de la imagen.	Presentación en el muro colaborativo de una fotografía realizada por los alumnos y comentada técnicamente.	A	
	B 30 oct.					B	
Sesión 6	A 3 nov.	El video educativo.	Edición digital de video educativo.		Elaboración en grupo de vídeos de apoyo a la enseñanza. Presentación del video en el muro colaborativo, asociado a un foro de Moodle.	A/11	
	B 6 nov.					B/11	
Sesión 7	A 12 nov.			Análisis del discurso oral.	Prácticas de Presentación Oral. Desarrollo de una mini clase (I)	A	
	B 13 nov.					B	
Sesión 8	A 17 nov.			Análisis del discurso oral.	Prácticas de Presentación Oral. Desarrollo de una mini clase (II)	A	
	B 20 nov.					B	
Sesión 9	A 24 nov.			Análisis del discurso oral.	Prácticas de Presentación Oral. Desarrollo de una mini clase (III)	A	
	B 27 nov.					B	
Sesión 10	A 1 dic.	La comunicación escrita La Escritura profesional Cualidades y Técnicas		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos. Análisis de documentos escritos.	Elaboración de una unidad didáctica. Taller: Ejercicio de análisis y síntesis del contenido de la lección.	A	
	B 4 dic.					B	
Sesión 11	A 10 dic.	Elaboración de apuntes y libros de texto: cualidades y estructura de contenido.		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos. Análisis de documentos escritos.	Elaboración de una unidad didáctica.	A	
	B 11 dic.					B	
Sesión 12	A 15 dic.	El póster como sistema de expresión de contenidos académicos, científicos y técnicos.		Clase magistral. Pequeñas intervenciones orales de los alumnos. Análisis de pósteres educativos	Elaboración de un poster sobre la elaboración del recurso.	A	
	B 18 dic.					B	
Sesión 13	A Ene 15	Presentación resumen de la asignatura.		Presentación y análisis de unidades didácticas realizadas.		A	
	B Ene 15					B	

### Actividades de evaluación

Semana	Descripción	Duración	Tipo evaluación	Técnica evaluación	Presencial	Peso	Nota mínima	Competencias evaluadas
1	Elaboración y manejo de presentación.	6 h	Formativa	Co-evaluación	25%	10%		CT.5, CE 22.
2	Presentaciones orales.	14 h	Formativa	Co-evaluación Rúbrica	20 %	22%		CG.3, CG 7, CE 5, CE 29
3	Realización de un video educativo en grupo.	9 h	Formativa		50%	15%		CT.5, CE 22
4	Desarrollo escrito de una unidad didáctica.	15 h	Formativa	Co-evaluación Rúbrica	25%	25%		CT.5, CE 29,CE 31,
5	Lecciones virtuales.	16 h	Formativa	Test autocorregido Trabajos de análisis/síntesis.	0%	28%		CG.3, CG 7, CE 5, CE 7, CE 22, CE 29, CE 29

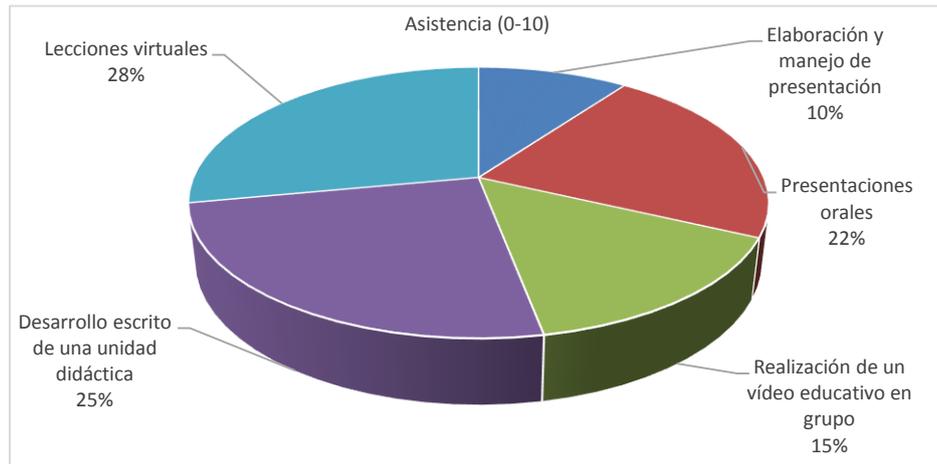
## Criterios de evaluación

Para optar a la evaluación continua se exige un mínimo del 70% de asistencia a las sesiones presenciales. Las faltas pueden suponer la reducción de hasta 1 punto sobre 10 en la calificación final.

La evaluación continua de la asignatura se basará en:

- Desarrollo satisfactorio de las actividades propuestas.
- Acceso a las lecciones virtuales y cumplimentación de las tareas planteadas a través del Aula Virtual de la asignatura con un resultado superior al 50%.

Aquellos alumnos que lo soliciten, tendrá derecho a un Examen final que incluirá todo el temario de la asignatura.



## Recursos didácticos

Descripción	Tipo	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Agualeles, M. (1999). La comunicación telemática en los congresos. <i>Comunicación y Pedagogía</i>. [La comunicación telemática en los congresos. <i>Comunicación y pedagogía</i>.] <i>Comunicación y Pedagogía</i>, 158, 39.</li> <li>– Aguilar, E., &amp; Grupo Gema. (2006). El vídeo didáctico como mediación en la enseñanza de las leyes de Newton. ¿Qué hace que el movimiento de las partículas cambie? Retrieved 24/09, 2013, from <a href="http://revcolfis.org/publicaciones/vol38_3/articulos/38031190.pdf">http://revcolfis.org/publicaciones/vol38_3/articulos/38031190.pdf</a></li> <li>– Agustí, P. (2005). <i>Trucos para hablar bien en público</i> Edimat Libros, SA.</li> <li>– Balmés, Z., &amp; González de López, G. (1982). <i>Comunicación escrita</i>. México DF: Trillas.</li> <li>– Barroso, J. &amp; Cabero, J. (2002). Principios para el diseño de materiales multimedia educativos para la red. En Barroso, J. &amp; Cabero, J. (Ed.), <i>Educación en red. Internet como recurso para la educación</i>. P P.- 135- 154) Sevilla: Aljibe.</li> <li>– Bartolomé, A. R. (2008). <i>Vídeo digital y educación</i>. Madrid: Síntesis.</li> <li>– Bernardo, J. (1993). <i>Técnicas y recursos para el desarrollo de las clases</i>. Madrid: Rialp.</li> <li>– Bidarra, J. &amp; Mason, R. (1998). El potencial del vídeo en la educación abierta y a distancia. <i>Ried: Revista Iberoamericana De Educación a Distancia, Vol I, 2</i>, PP.- 101-115.</li> <li>– Blázquez, F. (1995). Elementos para la valoración del libro de texto. <i>Comunicación y Pedagogía</i>,</li> <li>– Bravo-Ramos, JL. (1998) <i>Técnicas de comunicación escrita</i>. Madrid: ICE Universidad Politécnica. (paper)</li> <li>– Bravo-Ramos, JL. (2008) <i>Técnicas de hablar en público</i>. Madrid: ICE Universidad Politécnica. (paper)</li> </ul>	Bibliografía/	

## Medios y Técnicas de apoyo a la comunicación

Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria,  
Bachillerato y Formación Profesional

- Cabero, J. (2007). Propuestas para la utilización del vídeo en los centros. *Universidad de Sevilla*. Retrieved 24/09, 2013, from [http://www.lmi.ub.es/te/any96/cabero\\_bvte/](http://www.lmi.ub.es/te/any96/cabero_bvte/)
- Carnegie, D. (2008). *Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios*. Barcelona: Elipse.
- Codina-Camallonga, A. y González-Prieto, P. (2007). *Técnicas de comunicación oral y escrita*. Madrid: GPS.
- García-Iruela, J. (2007). *Tecnología de la información y la comunicación escrita*. Madrid: Síntesis SA.
- Garrido Landívar, E., & Fernández-Montalvo, J. (2007). *Aprenda a hablar en público, ¡no tenga miedo! : Cómo afrontar el miedo a hablar en público : Algunas consideraciones teórico-prácticas*. Pamplona: S. N.
- Gavari-Starkie, E. (2012). *Estrategias para la comunicación escrita en el practicum*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces, SA.
- González Mangas, A., & González Mangas, G. (2005). *Guía rápida PowerPoint office 2003*. Madrid: Thomson Paraninfo.
- Janner, G. (1993). *Cómo hablar en público : (incluye un compendio de modelos de discursos y de anécdotas para contar)*. Bilbao: Deusto.
- Johnson, D., & Johnson, R. (1975). *Learning together and alone*. New Jersey: Prentice Hall.
- Kilian, C. (2001). *Escribir para la web*. Bilbao: Deusto.
- López, M., & María, J. (2002). *Larousse manual práctico, expresión escrita*. Barcelona: Larousse.
- Luis-Gómez, M. (2011). *Relevancia de la comunicación oral y escrita en la educación* Galisgamdigital.
- Marqués, P. (2003). Nuevos instrumentos para la realización de materiales multimedia. *Comunicación y Pedagogía*, (166), P.- 103- 117.
- Martínez Selva, J. M. (2008). *Aprender a comunicarse en público : Guía práctica*. Barcelona etc.: Paidós.
- Martínez-Vallvey, F. (2013). *Comunicación escrita*. Madrid: Centro de Estudios Financieros.
- Moreno Lacalle, R. (2008). *Vídeo digital: Edición 2009*. Madrid: Anaya Multimedia.
- Negrino, T., & Safari Tech Books Online. (2005). *Creating a presentation in PowerPoint*. Retrieved 06/19, 2009, from <http://proquestcombo.safaribooksonline.com/?uiCode=upv&xmlId=0321278445>; <http://proquestcombo.safaribooksonline.com/termservice>
- Pascual González, F. (2008). *Guía de campo de PowerPoint 2007*. Paracuellos de Jarama Madrid: Ra-Ma.
- Pavía-Sánchez, I. (2013). *Comunicación oral y escrita en la empresa*. Antequera (Málaga): IC Editorial.
- Puchol, L. (2006). *Hablar en público : Nuevas técnicas y recursos para influir*. Madrid: Díaz de Santos.
- Rodríguez Recio, F. J., & García Urbón, M. (2001). *Manual de presentaciones científicas y nuevas tecnologías*. Madrid: Sociedad Española de Radiología Médica.
- Rodríguez-Diéguez, J. (1995). Los lenguajes en los medios: Lenguaje verbal y lenguaje icónico. En Sáenz, O., & Más, J. *Tecnología educativa. nuevas tecnologías aplicadas a la educación*. (pp. pp.- 93- 112). Alcoy: Marfil.
- Sáenz, O., & Más, J. (1995). Recursos convencionales. En Sáenz, O., & Más, J. *Tecnología educativa. nuevas tecnologías aplicadas a la educación* (pp. pp.-113-163). Alcoy: Marfil.
- Stuart, C. (1991). *Técnicas básicas para hablar en público*. Bilbao: Deusto.
- Studer, J. (2005). *Oratoria : El arte de hablar, disertar, convencer* (10ª ed.). Madrid: El Drac.
- Varo-Varo, C. (2013). *Uso y normas de la comunicación escrita: Libro de estilo de la universidad de Cádiz*. Cádiz: Universidad de Cádiz. Servicio de publicaciones.
- Vasile, A. J. (2008). *Speak with confidence: A practical guide*. Boston: Allyn&Bacon.

### *Medios y Técnicas de apoyo a la comunicación*

Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria,  
Bachillerato y Formación Profesional

– Yebes López, E., & Romero Aires, C. (2006; 2004). <i>Guía visual de PowerPoint 2003</i> . Madrid: Anaya Multimedia.		
Aula virtual de la asignatura (Politécnica Virtual)	Recurso Web	
Aula de informática del Instituto de Ciencias de la educación	Equipamiento	

Madrid, 19 de septiembre de 2014